

Die **Universität Passau** genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 13.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städte-baulichen Anlage vereint. International erfolgreiche High-Tech-Firmen und eine lebhafte Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Im Projekt **Staatslexikon online** an der **Universität Passau** sind ab **15. November 2021** zwei Stellen als

### **Wissenschaftliche Hilfskraft**

zu besetzen. Die Beschäftigung als wissenschaftliche Hilfskraft umfasst je 32 Stunden pro Monat und wird mit 11,50 Euro pro Stunde vergütet sowie ab 1.1.2022 mit 12,50 Euro. Die Stellen sind befristet bis zum 30. September 2022. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses wird nach Möglichkeit angestrebt.

### **Wer wir sind**

Das Staatslexikon der Görres-Gesellschaft ist eine traditionsreiche Publikation, die sich mit ihrem Orientierungswissen zu gesellschaftlichen, rechtlichen, politischen und wirtschaftlichen Themen an ein breites, nicht ausschließlich wissenschaftliches, Publikum wendet. Nach der Fertigstellung der 8. Auflage des Werkes im Jahr 2021 werden die Aktualisierung und Ausweitung des Angebots unter [www.staatslexikon-online.de](http://www.staatslexikon-online.de) zu einer entsprechenden Informationsplattform unter der Leitung von Herrn Professor Dr. Dr. h.c. Heinrich Oberreuter an der Universität Passau vorangetrieben. Unser Team ist für die Umsetzung dieser Aufgaben zuständig.

### **Ihre Aufgaben**

- Redaktionelle Bearbeitung eingehender Beiträge
- Unterstützung bei der Verwaltung der Daten
- Unterstützung bei der Konzeption neuer Inhalte und Angebote
- Unterstützung bei der technischen Umsetzung
- Unterstützung im Bereich des Projektmanagements

### **Ihr Profil**

- Universitärer Bachelor-Abschluss oder universitärer Master-Abschluss
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeiten zur redaktionellen Bearbeitung wissenschaftlicher Texte
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Integrität
- Gute IT-Kompetenz (MS-Office, online-Lernplattformen)

## Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld mit hoher Vernetzung,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- Einblick in ein mehrjähriges wissenschaftliches Projekt zur digitalen Wissensvermittlung,
- Arbeit in einem offenen und freundlichen Team.

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sophie Haring, E-Mail [sophie.haring@uni-passau.de](mailto:sophie.haring@uni-passau.de), Tel. 0851/509-3319 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis **15. Oktober 2021** an [sophie.haring@uni-passau.de](mailto:sophie.haring@uni-passau.de). Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>